

Unidad Interna de Mejora Regulatoria (UNIMER)

Dirección General de Desarrollo Social

Programa de Trabajo Interno

Enero 2024



Presentación

La Dirección General de Desarrollo Social

Fundamenta sus atribuciones en lo establecido en los artículos 120 al 123 del Reglamento Interior de La Administración Pública Municipal de León 130 al 123 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León Guanajuato y tiene a su cargo a la Dirección de Programas Estratégicos y la Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana.

La Dirección de Programas Estratégicos se encuentra integrada por la Subdirección de Vivienda, la Subdirección de Infraestructura Social y la Subdirección de Planeación y Evaluación, busca disminuir la brecha de desigualdad facilitando la accesibilidad a los servicios básicos a quienes menos tienen y mejorando los entornos y espacios públicos de las familias, de la mano de un equipo de infraestructura social.

La Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana cuenta con 03 Plazas de la Ciudadanía, 15 Centros Comunitarios y 07 Subdirecciones de Delegación para los efectos de organización de las colonias que se encuentran dentro de la mancha urbana del Municipio de León.

Para la realización de programa, obras y acciones que ayuden a mejorar la condición y calidad de vida de los habitantes, la Dirección General de Desarrollo Social realiza actividades de integración y consolidación de las asociaciones de habitantes como mecanismos de participación social, promoviendo la constitución de comités de colonos en las colonias que conforman cada una de las Delegaciones.

El Municipio de León para los efectos de organización, estructura y atención se divide en 7 Delegaciones, dicha división se efectúa de conformidad con el número de colonias que se encuentran dentro de la mancha urbana.

Una Delegación es una demarcación territorial que permite optimizar el uso de recursos humanos, materiales y administrativos en la presentación de los servicios públicos, la organización y la estructura del municipio, las 7 Delegaciones del Municipio de León Guanajuato son:

- 1.- Delegación Cerro Gordo
- 2.- Delegación Cerrito de Jerez
- 3.- Delegación Coecillo
- 4.- Delegación del Carmen

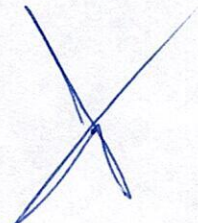
5.- Delegación San Miguel

6.- Delegación San Juan Bosco

7.- Delegación las Joyas

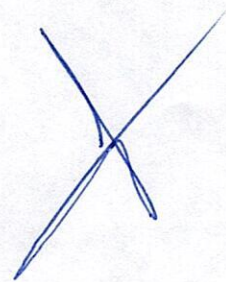
El desarrollo integral de la persona, sus familias y la comunidad se rinda a través de las siguientes actividades:

- Ayudas sociales
- Comités de colonos (constitución, reestructura y renovación)
- Vivienda Para Todos
- Infraestructura Social
- Plazas de la Ciudadanía Y Centros Comunitarios (Cursos, talleres, actividades y eventos)
- Manifiesto de domicilio
- Programa Ayúdate ayudando



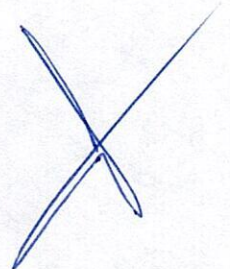
COMITÉ 2023**UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA****DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

CONTROL DE EMISION				
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA				
No	Nombre	Participación	Dirección	Área
1	Bertha Cecilia Rubio Gasca	Líder de Proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Coordinación Administrativa de la Dirección General de Desarrollo Social
2	María Lourdes Domínguez Pérez	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Coordinación Administrativa de la Dirección General de Desarrollo Social
3	Gustavo Maya Chávez	Líder de Proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana
5	Nathaly González Valtierra	Líder de Proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Plazas y Centros Comunitarios
5	Elizabeth Ramírez Bárcenas	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Plazas y Centros Comunitarios
6	Gladis Eloisa Gómez Ramírez	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Plazas y Centros Comunitarios
7	Juan Erik Páramo	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Plazas y Centros Comunitarios
8	Ana Delia García Ortíz	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana
9	María Isabel Muñoz Tellez	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana



PORTAFOLIO DE PROYECTOS 2024
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

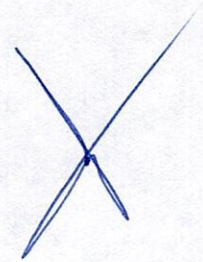
PORTAFOLIO DE PROYECTOS UNIMER 2024 DGDS			
No.	NOMBRE DEL PROYECTO	ÁREAS INVOLUCRADAS	LÍDER DE PROYECTO
1	Actualización de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones	Dirección de Plazas y Centros Comuntarios	Lic. Nathaly González Valtierra Directora de Plazas y Centros
2	Reglamento del Consejo Indígena	Director de Desarrollo y Participación Ciudadana	Lic. Gustavo Maya Chávez
3	Elaboración e implementación de Protocolo de atención al ciudadano	Dirección General de Desarrollo Social	Bertha Cecilia Rubio Gasca




Justificación del proyecto

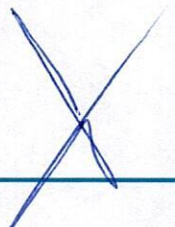
El trámite de quejas y denuncias de vital importancia en materia de atención al ciudadano, ya que está relacionada con las irregularidades cometidas por los servidores públicos en el desempeño de sus funciones.

Con ello presenta un acercamiento total y directo con el ciudadano, por lo que a esta Contraloría es de vital importancia su intervención del trámite, para crear un marco de confianza con la sociedad en el seguimiento de sus denuncias.



Dirección General de Desarrollo Social Programa de Trabajo Interno 2024

 LEÓN <small>GUANAJUATO</small>		UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA	
CÉDULA DEL PROYECTO			
DEPENDENCIA / ENTIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO		
NOMBRE DEL PROYECTO	Reglamento del Consejo Indígena		
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana		
LIDER DEL PROYECTO / CARGO	Lic. Gustavo Maya Chávez		
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
15 de febrero 2024		15 de diciembre 2024	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA			
El presente proyecto, corresponde a la actualización del Reglamento del Consejo Consultivo Indígena, cuyo objeto se enfoca en organizar y definir lo correspondiente a la estructura, organización y funcionamiento del mismo, se inicia en el año 2019, presentándose la propuesta a Fundación Edificia el día 26 de abril de 2019. Aunque ya se tiene una versión en revisión y se continúa trabajando, se dará seguimiento en el año 2024 dada la naturaleza y tiempos propios del proceso para llegar a su publicación.			
OBJETIVOS			
1. Actualizar y atender los cambios en la propuesta de modificación			
2. Elaborar la AIR en su caso			
3. Dar seguimiento al proceso administrativo municipal para su aprobación			
4.			
5.			
ACCIONES			
1. Revisión de propuesta			
2. Actualización de propuesta			
3. Elaboración de AIR en su caso			
4. Difusión y publicación			
5.			
INDICADOR		META	
Actualización de las regulaciones		Actualización de Reglamento	
RESULTADO ESPERADO			
SISTEMA Y PROCESO MEJORADO, EL CUAL PERMITA CONTAR CON UN MEJOR CONTROL INTERNO Y MEJORAR LA ATENCIÓN PARA CON EL CIUDADANO.			



**UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO
CROMOGRAMA DEL PROYECTO
EJERCICIO 2024**

GOBIERNO DE LA REPUBLICA/ENTIDAD: GOBIERNO DEL ESTADO DE LEÓN
 DEPARTAMENTO: SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 SUBSECRETARÍA: SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL: SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 UNIDAD: SECRETARÍA DE ECONOMÍA

INDICADOR DEL PROYECTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DES
Requisición del Causa Judicial	1	2	4	1	3	2	4	1	3	2	4	1
Revisión de cuentas												
Actualización de registros												
Exposición de M&I en su caso												
Revisión y aprobación												

[Handwritten signature]

[Large handwritten X mark]



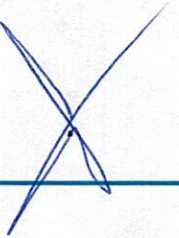


UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO 2024
REPORTE DE AVANCE DEL PROYECTO

REGIA

08/08/24

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA / ENTIDAD: Dirección General de Desarrollo Social			
UBICACIÓN DEL PROYECTO U. QUELTERO: Miguel Chaves			
NOMBRE DEL PROYECTO:		INICIO:	FIN:
Implementación del Consejo regulador		15/06	25/12/2024
OBJETIVOS:			
1	Actualizar y validar los contenidos de la programación de redacción		
2	Elaborar el plan de trabajo		
3	Conseguir el consentimiento de los interesados para su ejecución		
ACTIVIDADES:		FECHA DE INICIO:	FECHA DE COMPLETACIÓN:
1	Revisión de contenidos	08-24	10-24
2	Actualización de contenidos	10-24	12-24
3	Elaboración del plan de trabajo	10-24	10-24
4	Validación y aprobación	08-24	08-24

	LEÓN <small>AYUNTAMIENTO 2021-2024</small>	UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA
---	--	---

CÉDULA DEL PROYECTO	
---------------------	--

DEPENDENCIA / ENTIDAD	Dirección General de Desarrollo Social
NOMBRE DEL PROYECTO	Unificación de lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de los Centros Comunitarios y Plazas de la Ciudadanía
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección de Centros Comunitarios y Plazas de la Ciudadanía
LIDER DEL PROYECTO / CARGO	LCC. Nathaly González Valtierra
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
15 de febrero 2024	15 de diciembre 2024

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los Centros Comunitarios y Plazas de la Ciudadanía son espacios promotores de la integración comunitaria que facilita el desarrollo individual y colectivo mediante actividades formativas (productivas, educativas, culturales, deportivas y recreativas) con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de las personas, a través del desarrollo de sus habilidades, destrezas y actitudes, que fortalecen la cohesión social y el sentido de identidad y pertenencia de los participantes. La Dirección de Centros Comunitarios y Plazas de la Ciudadanía cuenta con 12 Centros Comunitarios y 3 Plazas de la Ciudadanía, establecidos de manera estratégica para brindar atención especialmente en zonas donde existe mayor vulnerabilidad. En el año 2019 se expide el primer documento que contiene los lineamientos con el fin de hacer uso correcto de las instalaciones para su conservación en buenas condiciones y poder brindar un buen servicio a los ciudadanos, a través de sus actividades. Dichos lineamientos fueron actualizados en el año 2023, pero debido a la unificación que se hizo de las áreas de Centros Comunitarios y Plazas de la Ciudadanía, se considera importante unificar los lineamientos, debido a que son espacios que cuentan con características operativas y de procesos similares.

OBJETIVO(S)

1. Unificar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2023
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ACCIONES

1. Revisar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2023
2. Unificar los lineamientos de las Plazas de la Ciudadanía y los Centros Comunitarios
3. Actualizar el contenido de los lineamientos
4. Revisión del contenido de los lineamientos por parte de la Subdirección Jurídica, cambios y correcciones
5. Proceso de firma, validación y difusión de lineamientos

INDICADOR	META
Avance en la actualización del contenido de lineamientos	Documento de lineamientos actualizado y validado

Nathaly



**UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
EJERCICIO 2024**

Dirección General de Desarrollo Social
Lic. Nathaly González Valtierra

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD LIDER DEL PROYECTO	EJERCICIO 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
NOMBRE DEL PROYECTO Actualización de lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de los Centros Comunitarios y Plazas de la Ciudadanía												
Entrega de PMR 2024												
Revisión de propuesta												
Elaboración de AIR en su caso												
Proceso administrativo para publicación del nuevo												
Diffusión y publicación del seguimiento												

Nathaly

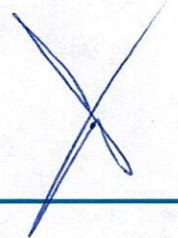



**UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO 2024
 REPORTE DE AVANCE DEL PROYECTO**

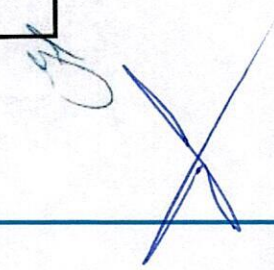
FECHA
 08-feb-24

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA / ENTIDAD		Dirección General de Desarrollo Social	
LÍDER DEL PROYECTO		Lc. Nathaly González Valtierra	
NOMBRE DEL PROYECTO	INICIO	FIN	PORCENTAJE DE AVANCE Y EVIDENCIA
Unificación de lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de los Centros Comunitarios y Plazas de la Ciudadanía	15-feb	15/12/2024	
OBJETIVO(S)			
1 Unificar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2023			
2 0			
3 0			
ACCIONES	AREAS INVOLUCRADAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
1 Revisar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2023	Dirección de Centros Comunitarios y Subdirecciones de las Plazas de la Ciudadanía	ene-24	mar-24
2 Unificar los lineamientos de las Plazas de la Ciudadanía y los Centros Comunitarios	Dirección de Centros Comunitarios y Subdirecciones de las Plazas de la Ciudadanía	abr-24	jul-24
3 Actualizar el contenido de los lineamientos	Subdirecciones de las Plazas de la Ciudadanía	jul-24	sep-24
4 Revisión del contenido de los lineamientos por parte de la Subdirección Jurídica, cambios y correcciones	Dirección de Centros Comunitarios y Subdirección Jurídica	sep-24	nov-24
5 Proceso de firma, validación y difusión de lineamientos	Dirección de Centros Comunitarios y Subdirección Jurídica	nov-24	dic-24

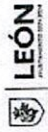
Nathaly



 UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA	
CÉDULA DEL PROYECTO	
DEPENDENCIA / ENTIDAD	Dirección General de Desarrollo Social
NOMBRE DEL PROYECTO	Elaboración e implementación de protocolo de atención a la ciudadanía
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección General de Desarrollo Social
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Bertha Cecilia Rubio Gasca
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
15 de febrero 2024	15 de diciembre 2024
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
Dentro de la Dirección General de Desarrollo Social actualmente no se cuenta con un protocolo integral y estandarizado, con el cual se brinde una atención y respuesta homogénea para todo el personal adscrito a esta dependencia	
OBJETIVO(S)	
1. Generar un documento de comunicación integral de atención a la ciudadanía	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
5. _____	
ACCIONES	
1. Generar una sesión de arranque del proyecto para revisión y antecedentes del tema	
2. Desarrollar el contenido del protocolo	
3. Revisar el contenido, realizar cambios y correcciones	
4. Proceso de firma y validación	
5. Proceso de difusión, capacitación e implementación del protocolo	
INDICADOR	META
Avance de elaboración de contenido de protocolo	Protocolo validado e implementado
RESULTADO ESPERADO	
Contar con un protocolo integral y estandarizado de atención a la ciudadanía	



**UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
EJERCICIO 2024**



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD: **Dirección General de Desarrollo Social**
 LÍDER DEL PROYECTO: **Bertha Cecilia Rubio Gasca**

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración e implementación de protocolo de atención a la ciudadanía																												
Entrega de PMR 2024																												
Revisión de propuesta																												
Elaboración de AIR en su caso																												
Proceso administrativo para publicación del nuevo																												
Diffusión y publicación del seguimiento																												

Handwritten signature

Large handwritten X mark




**UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO 2024
 REPORTE DE AVANCE DEL PROYECTO**

08-feb-24

FECHA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA / ENTIDAD Dirección General de Desarrollo Social			
LÍDER DEL PROYECTO Bertha Cecilia Rubio Gasca			
NOMBRE DEL PROYECTO	INICIO	FIN	
Elaboración e implementación de protocolo de atención a la ciudadanía	15-feb	15/12/2024	
OBJETIVO(S)			
1. Generar un documento de comunicación integral de atención a la ciudadanía			
ACCIONES	AREAS INVOLUCRADAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
1. Generar una sesión de arranque del proyecto para revisión y	Dirección de Centros Comunitarios y	abr-24	jun-24
2. Desarrollar el contenido del protocolo	Dirección de Centros Comunitarios y	abr-24	jun-24
3. Revisar el contenido, realizar cambios y correcciones	Subdirecciones de las Plazas de la	abr-24	ago-24
4. Proceso de firma y validación	Dirección de Centros Comunitarios y	jun-24	nov-24
	Subdirección Jurídica	sep-24	

Ag





Director General de Desarrollo Social
Lic. Miguel Ángel Bosques Vera